**Infos zu Zoom für Teilnehmer\*innen**

Sie erhalten wenige Tage vor Veranstaltungsbeginn per Mail einen **Link** für ein Zoom Meeting sowie eine **Meeting-ID** und einen **Kenncode**. Bitte halten Sie diese für die Veranstaltung bereit.

Bitte achten Sie im Vorfeld auf Folgendes:

* Eine stabile Internetverbindung (wir empfehlen einen Laptop oder einen PC mit Kamera und Mikrofon anstelle eines Mobilgeräts, ggfs. ein LAN Kabel um eine stabile Verbindung zu generieren)
* Verbinden Sie Ihren Computer mit Ihrer WebCam und Mikrofon bzw. Kopfhörer. Bei einem Laptop haben Sie ja schon alles an Bord.
* Klicken Sie **fünf Minuten vor dem Termin** auf den Zoom-Link. Wenn Sie diesen Link nicht anklicken können, kopieren Sie ihn einfach in Ihren Webbrowser.
* Es öffnet sich anschließend im Internetbrowser ein Fenster. Sollten Sie das erste Mal Zoom nutzen, werden Sie aufgefordert, den Zoom-Launcher herunterzuladen und auszuführen (diese Installation ist nur einmalig erforderlich).
* Sie sind nun eingeloggt und können den Referierenden auf dem Bildschirm sehen.
* Jetzt fragt Sie Zoom welchen Ton Sie nutzen möchten. Bitte klicken Sie: „Per Computer dem Audio beitreten“.
* Sie können interagieren, indem Sie am Chat teilnehmen oder Handzeichen bzw. Daumen hoch oder runter anklicken (siehe Menüleiste). Die Teilnehmenden sehen sich untereinander.
* Ihre Video- und Audio-Einstellungen können Sie über die Mikrofon- und Kamera-Icons links unten vornehmen.
* Tipp: schalten Sie sich selbst stumm, während der Referierende spricht. Zoom orientiert sich mit seiner „Sprecheransicht“ an der Lautstärke. Fällt beispielsweise ein Stuhl um während Sie Ihr Mikrofon laut haben, wechselt die Ansicht auf Sie (es kann zwischen Sprecheransicht und Galerieansicht gewählt werden).

AWO Akademie, 16.02.2021